

**Demande de fonds**  
dans le cadre du programme de soutien à la formation des étudiant-es  
membres du Centre de recherche JEFAR\*

**1. Identification**

Nom : \_\_\_\_\_

Directeur-riche de recherche : \_\_\_\_\_

Co-directeur-riche : \_\_\_\_\_

**2. Activité pour laquelle la demande est faite**

Titre de l'activité : \_\_\_\_\_

Type d'activité : \_\_\_\_\_

Date de l'activité : \_\_\_\_\_ Lieu de l'activité : \_\_\_\_\_

Caractère de l'évènement et portée scientifique des résultats :

a) **Participation sans présentation de communication** (colloque ou activité de soutien à la formation)

b) **Présentation de communication au nom du Centre de recherche JEFAR**

(Également admissible aux anciens étudiants ayant terminé leurs études 2<sup>e</sup> ou 3<sup>e</sup> cycle au cours des 12 mois précédents)

**3. Dépenses prévues : (important de conserver les recus)**

Description	Montant total	Montant demandé
<b>Frais d'inscription</b> (reçu officiel obligatoire)		
<b>Frais de transport</b> (le plus économique : autobus, avion, voiture (km aller-retour x <b>0,57\$/km</b> ) Prendre note qu'un montant maximum de <b>160\$</b> est octroyé pour un voyage à Montréal.		
<b>Repas</b> (déjeuner <b>12,50\$</b> ; dîner <b>17,75\$</b> ; souper <b>31,25\$</b> (aucun reçu nécessaire)		
<b>Hébergement</b> (reçu hôtel ou montant forfaitaire de <b>36\$</b> pour hébergement chez des amis).		
<b>TOTAL</b>		

4. **Pertinence de la demande de soutien (pertinence et avantages par rapport à votre parcours d'études et au développement des compétences en recherche).**

**Signatures**

Étudiant·e:

À titre de directeur·rice et/ou de co-directeur·rice, je confirme que l'étudiant·e n'a pas accès à d'autres offres de soutien pour cette activité en fonction de mon appartenance à différents regroupements de chercheurs.

Directeur·rice de recherche :

Co-directeur·rice :

**Remettre ce formulaire au plus tard le dernier vendredi d'avril ou d'octobre et  
joindre copie de votre dernier relevé de notes.**